

特殊教育學系辦公室成員

姓名	職稱	工作職務	職務代理	聯絡電話	
詹秀美	副教授兼系主任	綜理系所事務	1. 曹傑如助理教授 2. 吳柱龍教授	04-22183361	
梁薰尹	行政助理	(一)辦理特教系相關會議及提案。 (二)特教系招生考試、研習、研討會、評鑑等活動事宜。 (三)特教系學期課程規劃、畢業審查、師資培育事務報部等事宜。 (四)特教系公文收發、簽辦。 (五)特教系採購核銷等事宜。 (六)特教系館財產管理事務。 (七)師生在校聯繫事務及行政協助。 (八)碩士生申請計畫口試、學位考試、畢業資料審查及離校事宜。 (九)工讀生選聘、督導等事務。 (十)其他臨時交辦事項。 陳昱瑋	1. 陳昱瑋 2. 徐承暘	04-22183362	
陳昱瑋	校聘工讀生	(一)特教系館場地與物品借用及維護。 (二)特教系網站公告及資料維護。 (三)師生在校聯繫事務。 (四)協助辦理會議、研習與活動。 (五)負責畢業生流向追蹤。	1.徐承暘 2.梁薰尹	04-22181058	

		(六)清潔並例行巡檢特教系設備及環境。 (七)其他臨時交辦事項。			
徐承暘	校聘工讀生	(一)特教系館場地與物品借用及維護。 (二)文書資料彙整相關業務。 (三)公文遞送及電話應答。 (四)協助辦理會議、研習與活動。 (五)負責畢業生流向追蹤。 (六)清潔並例行巡檢特教系設備及環境。 (七)其他臨時交辦事項。	1.陳昱璋 2.梁薰尹	04-22183363	