**國立南投特殊教育學校進用「國教署特殊教育網路中心」
114年度約用行政組員第7次甄選簡章**

一、依據：「教育部國民及學前教育署特殊教育網路中心114年度實施計畫」暨相關規定辦理。

二、甄選類別、資格條件及相關事項：

類別	人數	資格條件 (學經歷專長)	工作內容	僱用期限 及工作時間	薪資待遇
行政組員	1	(一) 大學學歷以上畢業。 (二) 熟悉WORD、EXCEL及PPT等文書處理軟體操作、海報編輯暨資料統計與分析者。 (三) 曾從事或協助特殊教育相關工作或對特殊教育具有熱忱者。	(1) <u>工作地點：教育部國民及學前教育署(臺中市霧峰區中正路738之4號)</u> (2) 承辦國教署特殊教育相關業務。 (3) 協助原住民族與少數族群及特殊教育組相關業務之執行。 (4) 其他臨時交辦事項。	聘約日(預計114年07月11日, 實際依錄取通知為主)起至114年12月31日止, 週一至週五, 每天上班8小時, 遇國定假日或調整上班均依行政院公告之政府機關辦公日曆表為準)。如期滿不續僱, 不得請求留用。 <u>經年終考核合格後, 可續聘。</u>	(1) 月支薪學士新臺幣36,174元; 碩士41,370元。 (依據教育部國民及學前教育署專案計畫行政組員人員工作酬金參考表, 經年終考核合格後逐年調薪) (2) 勞保費、健保費、退休金、職業災害保險費等費用, 雇主負擔部份由本校繳納, 自付部份由個人薪資扣繳。

三、甄選公告

(1) 公告時間：自114年06月25日(三)至114年07月03日(四)17:00止。

(2) 公告網站：

1. 特網中心 (<https://sencir.spc.ntnu.edu.tw/GoWeb/include/index.php?Page=F>)

2. 本校網站 (https://www.ntss.ntct.edu.tw/ischool/publish_page/0/)

3. 台灣就業通 (<https://www.taiwanjobs.gov.tw/home109/index.aspx>)

4. 行政院人事行政總處事求人網站

(<https://web3.dgpa.gov.tw/want03front/AP/WANTF00001.ASPX>)

四、索取簡章及報名表：請自行於本校網站下載列印(各項表件內容、格式均不得任意變更, 並應使用A4白色紙張列印)。

五、報名資格條件：

(1) 具中華民國國籍。

(2) 具本簡章第二條所訂資格條件。

(3) 無「公務人員任用法」第26條第1項(各機關長官對於配偶及三親等以內血親、姻親, 不得在本機關任用, 或任用為直接隸屬機關之長官。對於本機

關各級主管長官之配偶及三親等以內血親、姻親，在其主管單位中應迴避任用)之情事。

六、報名手續：

(1) 報名文件 (填寫資料及證明文件如有偽造或不實，一經查證確有其事，錄取自始無效，並自負法律責任)：

1. 報名表 (含切結書) 一份。
2. 最近1吋正面脫帽半身照片1張 (請黏貼於報名表)。
3. 國民身分證正反面影本。
4. 大學 (含) 以上學歷證件影本 (凡持國外學歷證件者，應另附中文翻譯本及駐外單位驗證證明)。
5. 身心障礙證明 (手冊) 影本。(無則免付)
6. 經歷證件影本。

(2) 報名時間及方式：請於114年07月03日 (星期四) 17:00前將上開所應繳附表件送達「540南投縣南投市仁德路200號 國立南投特殊教育學校人事室收」請於信封上註明報考約用行政組員，逾期不予受理。(免收報名費)。

七、甄選方式：

(1) 項目：口試 (如參加甄選人員成績均未達70分時，一律不錄取，重新辦理甄選)。

(2) 參加口試人員名單、詳細考試時間及試場預定於114年07月04日 (星期五) 15:00前於本校網站最新消息公告，請自行查閱，不另通知。如有疑義請於114年07月04日 (星期五) 16:00前洽本校人事室。

(3) 口試時間：114年07月07日 (星期一) 上午09時25分前攜帶國民身分證正本至教育部國民及學前教育署4樓特教科辦公室報到(依排定順序參加口試)，未報到者以放棄論。(口試時間如有異動將另行公告)

八、錄取聘用：

(1) 依甄選總成績高低順序，錄取約用行政組員正取1名，備取若干名。備取人員候補期間為3個月，自甄選結果確定之翌日起算，以遞補該職缺為限。

(2) 錄取及備取人員名單預定於114年07月08日 (星期一) 16:00前於本校網站最新消息公告，並個別電話通知錄取人員。

九、注意事項

(1) 錄取人員應於114年07月10日 (星期四) 10:00前至國立南投特殊教育學校人事室(南投縣南投市仁德路200號)報到，逾期未報到者，視同放棄錄取資格，並由備取人員依序遞補，不得異議；且報到時需繳交一般體格檢查表 (檢查項目依據勞工健康保護規則附表九、體格檢查項目)。

(2) 特殊教育專業人員之聘用 (及臨時約雇人員) 無須陳報銓敘部登記採計年資，其年資亦不作為採計提敘薪俸級及退休之用。

(3) 甄選錄取人員工作內容與地點依合約內容為準。

十、本簡章如有未盡事宜，悉依相關法令規定辦理，如有補充事項，隨時公布於本

校網站「最新消息」。

國立南投特殊教育學校進用國教署特教網路中心
114年度約用行政組員第7次甄選報名表

【編號： 】

甄選類別	114年度約用行政組員(第7次) 工作地點： <u>教育部國民及學前教育署</u> (臺中市霧峰區中正路738之4號)				相片黏貼處 (非必要欄位)
姓名			出生日期	年 月 日	
身分證字號					
身心障礙手冊	☐ 無、 ☐ 持有身心障礙手冊(檢附證明文件)				
學歷	畢業學歷		系科(組別)		
經歷	服務單位	職稱	工作內容	起訖年月	備註
簡要自述(含專長、績優事蹟):(表格大小自行增加)					
通訊處				聯絡電話	手機： 電話：
切結書	本人所填報名表內容、所附證件正(影)本均屬實，如有偽造或不實，願負相關法律責任並無異議放棄錄取資格。立切結書人： (簽名) 114年 月 日		是否與本校教職員工有配偶、前配偶、四親等內之血親或三親等內之姻親或曾有此關係者 ☐ 有。姓名： ☐ 無		
注意事項	請依下列順序將證件影印本裝訂於報名表之後： 1.國民身分證影本 2.學歷證件影本 3.身心障礙證明影本(無則免付) 4.經歷證件 5.其他(無則免付)			審查簽章	