

**國立臺中教育大學特殊教育學系碩士班及在職專班
碩士學位論文口試相關資料自行確認檢核表**

姓名：

班級：

學號：

項目名稱	內容	自行確認 後打√	系辦確認 後打√
自行確認檢核表	請至系網頁「檔案下載區」下載(即為該表)。		
申請表暨口試委員 推薦書	請至校園資訊系統上網填寫，並請註明日試委員服務學校、系所及職級。		
成績單	需附歷年成績單(需附修畢32學分之歷年成績單)。		
學分審查表	請至教務處註冊組「檔案下載區」下載。		
選課清單	當學期尚有選課，須上網下載選課清單。		
學術倫理研習證明	附學術倫理至少3小時研習證明(104學年度起(含)入學之學生適用)		
學術論著積分審查表	請至系網頁「檔案下載區」下載投稿積分(請附相關證明文件)。		
教室借用登記表	請事先至系辦查詢該教室與時間是否有人使用，並至系網頁「檔案下載區」下載印製。		
校園停車申請表	請事先詢問口試委員，是否有自行開車入校停放需求，有需要者請至總務處事務組網頁「表單下載」處下載使用。		
學術研討會紀錄	確認至少已參加三場學術研討會。		
論文初稿	請於申請時一併提供(只檢查不收)。		
系辦核章	應於口試 前兩週 提出申請。		
論文原創性比對系統原創性報告	報告結果應低於 20% (含)，請至圖書館申請Turnitin論文原創性比對系統的帳號。		
考試成績報告單 1 張	請至教務處註冊組「檔案下載區」下載，口試結束須立即繳回系辦。		
審定書 3 張	待系主任簽章，系辦影印留存後領回，夾於3本親簽版論文印製使用：1本送系辦、2本自行留存運用。 注意：日期先空白不填寫、日期應為論文定稿日期。		
專業領域相符性審查表 (學位口試)	請至系網頁「檔案下載區」下載，口委填寫完成，於口試結束後立即繳回系辦。		
領據 3 張	學校核發經費用。可事先至系網頁「檔案下載區」下載，自行製作請系辦檢查。或當天請系辦代為印製。		
聘函 3 份	由系辦統一製作，可於申請後一週，詢問系辦是否已製作完成，若製作完成請研究生向系辦領取。聘函可提前寄送、或當天親自轉交委員、或口試完後補寄送，請研究生自行決定。		
通知函	請向系辦索取信封、紙套印寄送，以通知口委論文口試之事，格式可參照系網「檔案下載區」。		
黑色細簽字筆	簽審定書用。		
其他物品	錄音、茶水及其他(研究生自行決定)。		

研究生簽名：_____

系辦人員(或協辦人員)簽名：_____